

Hi deeltijdwerker!

Lig je ergens lekker te dobberen op een luchtbedje, ben je aan het hiken in de bergen of misschien wel aan het kamperen? En denk je na over de volgende stap in je carrière met nieuwe uitdagingen? Dan hebben wij een leuke vraag voor je om eens over na te denken! We zijn namelijk op zoek naar een parttime spin in het web voor 20 uur per week. Iets voor jou?

Projectcoördinator

Over jou

Al vroeg ontdekte je jouw talent voor structureren en plannen. Of het nu ging om het organiseren van een bijeenkomst, event of die vakantie met een groep vrienden. Jij fikste het! Het zorgen voor structuur en het oppakken en realiseren van zaken en zorgen dat iedereen is aangesloten, komen nog altijd goed van pas. Je hebt er lol in als het lukt, maar vindt het stiekem leuker als je het niet 1-2-3 voor mekaar krijgt. Juist dan gaat je bloed sneller stromen. Mede dankzij je timemanagement skills lukt het je goed balans te houden tussen werk en privé en doe je tegelijk recht aan al je kwaliteiten.

En nu?

Juist. Nu ben je op zoek naar een vervolgstap in je carrière mét uitdaging en autonomie voor 20 uur per week. Zo'n superleuke baan waar je je talenten volop kan inzetten en tegelijkertijd ruimte overhoudt voor andere dingen in je leven. Want misschien heb je nog andere verantwoordelijkheden thuis waardoor een verantwoordelijke baan voor 20 uur per week comfortabel past in je leven. Mogelijk heb je al parttime werk waar je hart sneller van gaat kloppen en zoek je er nog een uitdagende parttimebaan bij.

Dan is werken bij NOBI echt iets voor jou. Aangenaam kennismaken!

NOBI

NOBI Learning

NOBI is een jonge opkomende organisatie. We geven antwoord op leervraagstukken in organisaties. Sinds 2020 bieden we coaching, advies en trainingen aan organisaties en hun medewerkers om beter te presteren in snel veranderende tijden. In co-creatie met klanten ontwikkelen we vorm en inhoud van impactvolle leerprogramma's. Zo maken we leren laagdrempeliger en leuker!

Ons ambitieuze team

Wij, Kris en Dirk, hebben NOBI opgericht als netwerkorganisatie met een harde kern van 10 tot 15 gepassioneerde, zelfstandige trainers. De kerngroep wordt aangevuld met professionals uit onze omvangrijke flexibele schil van freelancers met wie we graag werken. Zo kunnen we onze klanten breed bedienen en continue kwaliteit en maatwerk leveren.

Je werkplek

We zijn opgericht in Amsterdam en werken op locatie bij onze klanten door heel Nederland en vanuit onze thuishkantoren. We hebben geen kantoor en werken dus gewoon vanuit de woonkamer of keuken. Goede afstemming, communicatie en tools (laptop, smartphone, prettige thuiswerkplek etc.) vormen de basis. Evenals teambuilding, omdat niks boven een goed geolied team gaat dat goed op elkaar is ingespeeld. Om goed te weten waar we allemaal mee bezig zijn, elkaar te inspireren, kennis te delen en om goed aangesloten te zijn op de missie en strategie van NOBI, komen we iedere 6 weken samen. Dat is niet alleen tof, ook bouwen we zo samen verder aan NOBI als bedrijf!

Hoe ziet je takenpakket eruit?

- Je zorgt ervoor dat al onze projecten en activiteiten soepel lopen en tot in de puntjes geregeld zijn.
- Denk hierbij aan: leertrajecten leiderschapsprogramma's, traineeships, salesprogramma's, inspiratiesessies, vaardigheidstrainingen op diverse specifieke gebieden, leerevents, L&D projecten, etc.
- Je overziet al deze projecten en zorgt steeds weer voor een goede afstemming met klanten, trainers, samenwerkingspartners en locaties.
- Je bewaakt dat projectcontracten getekend en gearhiveerd zijn en plant tijdig projectevaluaties in.
- Je houdt overzicht op de doorlooptijd van projecten en zorgt dat acties tijdig worden opgepakt.
- De spreadsheet met al onze trainers en samenwerkingspartners hou je up-to-date.
- Je brengt structuur aan in hoe we onze projecten en activiteiten plannen en organiseren.
- Door deze structuur kan efficiënt gewerkt worden en is alle data geordend, helder en snel vindbaar.
- Je denkt mee over content, look & feel van onze online marketinguitingen en helpt bij de executie hiervan.
- Naast uitvoering en support signaleer en verbeter je doorlopend onze manier van werken t.a.v. projectmanagement.



Welke van mijn talenten zetten jullie graag in voor deze rol?

- Je hardcore organisatie-, planning-, en coördinatietalenten
- Je talent voor het aanbrengen van structuur en helderheid
- Je sterk ontwikkelde timemanagement skills (waardoor je goed vooruit kan plannen en prioriteren)
- De manier waarop je comfortabel, klantgericht en overtuigend communiceert met allerlei partijen
- Je natuur om te ontzorgen en je talent om te verbinden en om plezier te maken!
- Je proactieve, ondernemende, kritische en oplossingsgerichte vermogen
- Je gevoel voor taal (Nederlands en Engels): je kan meelesen en eindredactie doen
- Je aanleg en affiniteit voor content en vorm voor marketinguitingen

Wat kan ik verwachten?

- Een uitdagende remote spilfunctie voor 20 upw op HBO werk/denk niveau waar geen dag hetzelfde is!
- Ruimte en zelfstandigheid om het werk geheel naar eigen wens in te richten en uit te voeren
- Een fulltime bruto maandsalaris tussen € 2.600 en € 2.900 afhankelijk van je ervaring
- Marktconforme arbeidsvoorwaarden
- Superleuke collega's die over heel veel kennis beschikken over hoe mensen leren en ontwikkelen!
- Je bepaalt zelf je werkdagen en -tijden:
 - Wél ben je dagelijks bereikbaar (maandag t/m vrijdag) tussen 8:30 en 10:00 en tussen 16:30 en 18:00 om ad hoc vragen te beantwoorden en zaken op te lossen
 - In de praktijk komt dit weinig voor (+/- 25%). Wel is het van belang dat als dit voorkomt, dit naar tevredenheid wordt oplost (missend materiaal, locatie niet okay, iets met een deelnemer etc.)

Versnelde sollicitatieprocedure

- Sluitingsdatum vacature: zondag 28 augustus
- Selectie en uitnodigen/afwijzen kandidaten: maandag 29 en dinsdag 30 augustus
- 1e gesprek met Kris en Daan of Rens op woensdag 31 augustus (Focus: cultural fit)
- 2^e gesprek met Dirk en Gonneke op vrijdag 2 september (Focus: functie fit)
- Aanbod voor een samenwerking maandag 5 september
- Start met je nieuwe carrière bij NOBI per 1 oktober of 1 november 2022

Hou deze dagen dus alvast vrij in je agenda! Oh nee, dat hoeven we jou natuurlijk niet te vertellen!

Voel je thuis bij NOBI

Werken als Master Projectcoördinator bij NOBI is mensenwerk. Elk mens is uniek. Daarom treden we de wereld tegemoet met een open mind en oprechte aandacht voor elkaar. Er is alle ruimte om volledig jezelf te zijn met jouw unieke achtergrond, persoonlijkheid, voorkeuren, perspectief en kwaliteiten. Door het herkennen en waarderen van onze onderlinge verschillen, bereiken we samen de mooiste resultaten voor NOBI.

